

امور
فرهنگی



ریاست جمهوری
فرهنگستانهای جمهوری اسلامی ایران

شماره
تاریخ
پست
امور مشترک فرهنگستانها



فرهنگستان ایران ادبیات



فرهنگستان ایران ادبیات

فرهنگستان ایران ادبیات

آیین نامه مالی و معاملاتی

فرهنگستانهای جمهوری اسلامی ایران

مقدمه

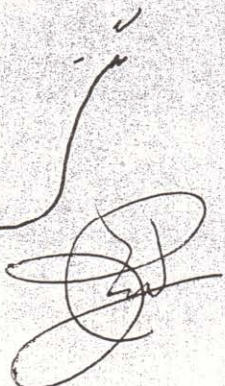
این آیین نامه در اجرای ماده یک قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور که به استناد آن «دانشگاه ها، مراکز و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی و فرهنگستان ها و پارک های علم و فناوری که دارای مجوز از شورای گسترش آموزش عالی وزارتخانه های علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و سایر مراجع قانونی ذی ربط می باشند، بدون رعایت قوانین و مقررات عمومی حاکم بر دستگاه های دولتی به ویژه قانون محاسبات عمومی کشور، قانون مدیریت خدمات کشوری، قانون برگزاری مناقصات و اصلاحات و الحاقات بعدی آنها و فقط در چهارچوب مصوبات و آیین نامه های مالی، معاملاتی، اداری، استخدامی و تشکیلاتی مصوب هیأت امنا که حسب مورد به تأیید وزیران علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و در مورد فرهنگستان ها به تأیید رئیس جمهور و در مورد دانشگاه ها و مراکز آموزش عالی و تحقیقاتی وابسته به نیروهای مسلح به



تهران، بزرگراه شهید حقانی
ورودی کتابخانه ملی
مجموعه فرهنگستان ها

صندوق پستی: ۱۵۳۸۶-۳۳۲۱۱
تلفن: ۰۲۱-۸۸۶۴۵۵۱۲
فکس: ۰۲۱-۸۸۶۵۶۲۰۹

امور مشترک فرهنگستانها



تهران، بزرگراه شهید حقانی
ورودی کتابخانه ملی
مجموعه فرهنگستانها

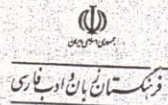
صندوق پستی: ۱۵۳۸۶-۳۳۲۱۱
تلفن: ۰۲۱-۸۸۶۴۵۵۱۲
فکس: ۰۲۱-۸۸۶۵۶۲۰۹

تأیید رئیس ستاد کل نیروهای مسلح می‌رسد، عمل می‌کنند...» تدوین شده است

فصل اول: تعاریف

- ماده ۱- فرهنگستان: به فرهنگستانهای زبان و ادب فارسی، علوم، علوم پزشکی و هنر اطلاق می‌شود.
- ماده ۲- سال مالی: یک سال هجری شمسی که از اول ماه فروردین شروع می‌شود و به آخر اسفند همان سال پایان می‌یابد.
- ماده ۳- بودجه فرهنگستان: مشتمل بر برنامه‌های مالی فرهنگستان که برای یک سال مالی تهیه می‌شود و حاوی پیش‌بینی کمک‌های دولت، درآمدهای اختصاصی، سایر منابع تأمین اعتبار و برآورد مصارف و پرداخت‌ها برای انجام برنامه‌ها و عملیاتی است که به اجرای هدف‌های فرهنگستان منجر می‌شود.
- ماده ۴- اعتبار: مبلغی که برای مصرف یا مصارف معین جهت اجرای برنامه‌ها، طرح‌ها و فعالیت‌های فرهنگستان در بودجه پیش‌بینی می‌شود.
- ماده ۵- برنامه: بالاترین سطح طبقه‌بندی امور اجرایی که هم‌سو با اهداف پیش‌بینی‌شده در اساسنامه هر فرهنگستان قرار دارد.
- ماده ۶- فعالیت یا طرح: سطح بعدی امور اجرایی که در ذیل برنامه‌های مصوب قرار می‌گیرد و عبارت است از مجموعه عملیات و خدمات مشخصی که برای اجرای برنامه‌های مصوب انجام می‌شود.
- ماده ۷- تشخیص: عبارت است از تعیین و انتخاب کالاها و خدمات و سایر پرداخت‌هایی که تحصیل یا انجام آنها برای نیل به هدف‌ها و اجرای برنامه‌های فرهنگستان ضروری است.
- ماده ۸- تأمین اعتبار: عبارت است از تخصیص تمام یا بخشی از اعتبار مصوب برای

امور مشترک فرهنگستانها



فرهنگستانهای ایران



تهران، بزرگراه شهید حقانی
ورودی کتابخانه ملی
مجموعه فرهنگستانها
صندوق پستی: ۱۵۳۸۶-۳۳۲۱۱
تلفن: ۰۲۱-۸۸۶۴۵۵۱۲
فکس: ۰۲۱-۸۸۶۵۶۲۰۹

رسیدن به هدفها و برنامههای فرهنگستان.

ماده ۹- تعهد: ایجاد دین بر ذمه فرهنگستان که ناشی از یک یا چند مورد زیر است:

الف) خرید کالا یا انجام خدمت؛

ب) اجرای قراردادهایی که با رعایت مقررات، منعقد شده باشد؛

پ) احکام صادره از مراجع قانونی و ذیصلاح؛

د) پیوستن به قراردادهای بینالمللی و عضویت در سازمانها یا مجامع

بینالمللی با اجازه قانون؛

ه) کمک و اعانه به اشخاص حقیقی یا حقوقی که برای رسیدن به هدفهای

فرهنگستان صورت میگیرد.

ماده ۱۰- تسجیل: عبارت است از تعیین میزان بدهی قابل پرداخت به موجب اسناد و مدارک

اثباتکننده بدهی.

ماده ۱۱- دستور پرداخت: اجازه کتبی رئیس فرهنگستان یا مقام مجاز که برای تأدیه تعهدات

و بدهیهای قابل پرداخت از محل اعتبارات مربوط، عهده مدیر مالی، در وجه

ذینفع صادر می شود.

ماده ۱۲- درخواست وجه: سندی که از طرف رئیس فرهنگستان یا مقام مجاز برای دریافت

اعتبارات مصوب، عهده خزانه، در وجه فرهنگستان صادر می شود.

ماده ۱۳- در آمد: شامل کلیه درآمدهای عمومی مصوب و درآمدهای اختصاصی تحقق یافته و

دریافتی فرهنگستان که با افزایش در دارایی یا کاهش در بدهی یا ترکیبی از این دو

حاصل می شود.

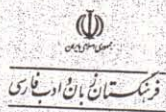
ماده ۱۴- هزینه: عبارت است از پرداختهای قطعی به ذینفع، در قبال تعهد یا تحت عنوان

کمک یا عناوین مشابه، که به کاهش در ارزش داراییها یا افزایش در بدهیها

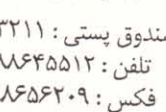
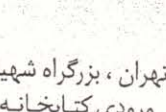
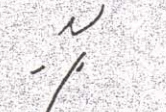
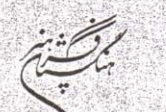
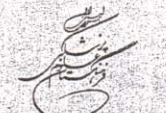
منجر می شود، صورت می گیرد.



امور مشترک فرهنگستانها



فرهنگستانهای جمهوری اسلامی ایران



ماده ۱۵- مقام مجاز: شامل دبیر و معاونان و عناوین مشابهی است که در تشکیلات تفصیلی فرهنگستان وجود دارد و رئیس فرهنگستان می تواند بخشی از اختیارات مالی خود را به آنها تفویض نماید.

ماده ۱۶- تنخواه گردان: وجوهی که مدیر مالی، با دستور کتبی رئیس فرهنگستان یا مقام مجاز، برای تأمین هزینه ها و سایر پرداخت ها به واحدها یا مأمورینی که مجاز به دریافت تنخواه گردان هستند، مطابق با مفاد این آیین نامه، پرداخت می کند.

ماده ۱۷- پیش پرداخت: پرداختی که از محل اعتبارات مربوط و بر اساس احکام یا قراردادهای و بر طبق مقررات و با دستور رئیس فرهنگستان یا مقام مجاز، قبل از انجام تعهد و مطابق با مفاد این آیین نامه، صورت می گیرد.

ماده ۱۸- علی الحساب: پرداختی که به منظور ادای بخشی از تعهد، با تشخیص رئیس فرهنگستان یا مقام مجاز و با رعایت مفاد این آیین نامه، از محل اعتبار مربوط صورت می گیرد.

ماده ۱۹- سپرده: وجوهی که بر طبق قراردادهای و مفاد این آیین نامه و مصوبات هیئت امنا به منظور تأمین حقوق فرهنگستان و جلوگیری از تضییع آن، از مجری یا پیمانکار دریافت می شود و استرداد یا ضبط آن تابع مفاد قرارداد و این آیین نامه خواهد بود.

ماده ۲۰- تضمین: عبارت است از وجه نقد، انواع ضمانت نامه های بانکی، چک های تضمینی و بانکی، چک، سفته، وثیقه ملکی و سایر موارد، به تشخیص رئیس فرهنگستان یا مقام مجاز که به موجب آن و در ارتباط با فعالیت های مختلف، توسط اشخاص حقوقی و حقیقی، به عنوان تضمین تکالیف و تعهدات فیما بین، به طرفین واگذار می شود.

تبصره: صدور هر نوع تضمین از سوی فرهنگستان صرفاً در چهارچوب مفاد این آیین نامه و به تشخیص رئیس فرهنگستان یا مقام مجاز امکان پذیر است.



ریاست جمهوری
فرهنگستانهای جمهوری اسلامی ایران

شماره
تاریخ
پیوست

امور مشترک فرهنگستانها



فرهنگستان زبان و ادب فارسی



فرهنگستان علوم

فرهنگستان هنر



تهران، بزرگراه شهید حقانی
ورودی کتابخانه ملی
مجموعه فرهنگستانها

۱۸۳۸۶ ۳۳۳۱۱۰

ماده ۲۱- مبنای تعهدی: بر این مبنا معاملات و رویدادهای مالی در زمان وقوع (نه در زمان دریافت یا پرداخت وجه) شناسایی و در دفاتر مالی ثبت و گزارش می شود.
ماده ۲۲- دارایی ها: منابع تحت نظارت و کنترل فرهنگستان که دارای خدمات بالقوه و منافع اقتصادی آتی هستند.

ماده ۲۳- بدهی ها: تعهد فعلی فرهنگستان است که پرداخت آنها موجب خروج منافع می شود.
ماده ۲۴- ارزش خالص: ارزش کل دارایی ها منهای ارزش کل بدهی ها.
ماده ۲۵- مدیر مالی: فردی است که از بین کارکنان رسمی یا پیمانی واجد صلاحیت در رشته دانشگاهی مرتبط و با حداقل چهار سال تجربه کاری به پیشنهاد رئیس فرهنگستان و با تصویب هیئت امناء و ابلاغ رئیس فرهنگستان برای مدت دو سال برای اجرا و نظارت مالی بر اساس مفاد این آیین نامه منصوب می شود. قبول استعفا و عزل وی به پیشنهاد رئیس فرهنگستان و تصویب هیئت امناء می باشد.

تبصره: اجرا و نظارت مالی شامل موارد زیر است:

- الف) نظارت مالی از نظر رعایت قوانین و مقررات مربوط به مفاد این آیین نامه و مصوبات هیئت امناء؛
- ب) نگهداری حساب و تنظیم گزارش های مالی و نظارت بر حفظ اسناد، دفاتر الکترونیکی و مدارک مالی و اطلاعات نرم افزاری؛
- ج) نظارت بر نگهداری حساب اموال غیر مصرفی و دارایی های فرهنگستان؛
- د) نگهداری، حفظ و حراست از اوراق بهادار، مسکوکات و وجوه نقدی که به او تحویل داده شده است.

ماده ۲۶- معاون مدیر مالی: فردی که از بین کارکنان رسمی یا پیمانی دارای تخصص در رشته حسابداری و مالی، به پیشنهاد مدیر مالی و حکم رئیس یا مقام مجاز

۵



ریاست جمهوری
فرهنگستانهای جمهوری اسلامی ایران

شماره
تاریخ
پیوست

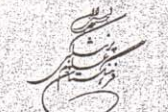
امور مشترک فرهنگستانها



فرهنگستان زبان و ادب فارسی



فرهنگستان علوم



فرهنگستان هنر



فرهنگستان تاریخ



تهران، بزرگراه شهید حقانی
ورودی کتابخانه ملی
مجموعه فرهنگستانها
صندوق پستی: ۱۵۳۸۶-۳۳۲۱۱
تلفن: ۰۲۱-۸۸۶۴۵۵۱۲
فکس: ۰۲۱-۸۸۶۵۶۲۰۹

فرهنگستان، به این سمت منصوب می شود تا بر طبق تنویض اختیار بخشی از وظایف و مسئولیت های مدیر امور مالی را انجام دهد.

ماده ۲۷- امین اموال: فردی که از بین کارکنان رسمی یا پیمانی فرهنگستان و با پیشنهاد مدیر مالی و به موجب حکم رئیس فرهنگستان یا مقام مجاز به این سمت منصوب می شود و مسئولیت نگهداری، تحویل و تحوّل و تنظیم حساب های اموال و کالاهای تحت ابواب جمعی و اوراقی را که در حکم وجه نقد است، مطابق با مفاد این آیین نامه، برعهده دارد.

ماده ۲۸- کاربرد: فردی که از بین کارکنان رسمی یا پیمانی فرهنگستان و با پیشنهاد مدیر امور اداری و پشتیبانی و با حکم رئیس فرهنگستان یا مقام مجاز به این سمت منصوب می شود تا مطابق با مفاد این آیین نامه انجام وظیفه نماید.

ماده ۲۹- عامل مالی: فردی که از بین کارکنان رسمی یا پیمانی واجد صلاحیت، با پیشنهاد مدیر مالی و به موجب حکم رئیس فرهنگستان یا مقام مجاز به این سمت منصوب می شود تا بخشی از وظایف و مسئولیت های مدیر مالی به او محوّل شود.

ماده ۳۰- در صورتی که برای تصدی مشاغل موضوع مواد ۲۶ تا ۲۹ این آیین نامه، انتصاب کارکنان رسمی و پیمانی مقدور نباشد، به صورت موقت از کارکنان قراردادی و با اخذ تضمین، به تشخیص رئیس فرهنگستان یا مقام مجاز، استفاده می شود.

فصل دوم: بودجه

ماده ۳۱- بودجه پیشنهادی: بودجه ای که بر اساس سیاست ها و اهداف و وظایف مندرج در اساسنامه تهیه و پس از تصویب هیئت امنا جهت درج در لایحه بودجه کل کشور به سازمان ذیربط ارسال می شود.

۶



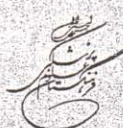
ریاست جمهوری
فرهنگستانهای جمهوری اسلامی ایران

شماره
تاریخ
پیوست

امور مشترک فرهنگستانها



فرهنگستان زبان و ادب فارسی



تهران، بزرگراه شهید حقانی
ورودی کتابخانه ملی
مجموعه فرهنگستانها
صندوق پستی: ۱۵۳۸۶-۳۳۲۱۱
تلفن: ۰۲۱-۸۸۶۴۵۵۱۲
فکس: ۰۲۱-۸۸۶۵۶۲۰۹

ماده ۳۲- بودجه تفصیلی: بودجه‌ای که بر اساس اعتباراتی که از محل ردیف‌های بودجه کل کشور اعم از عمومی، اختصاصی، وجوه سنواتی و مصرف‌نشده و سایر منابع که در اختیار فرهنگستان قرار می‌گیرد به تفکیک برنامه‌ها، طرح‌ها و در قالب فعالیت‌ها، تنظیم و به پیشنهاد رئیس فرهنگستان و تا پایان شهریورماه به تصویب هیئت امانا می‌رسد.

تبصره: تا زمان تصویب بودجه تفصیلی توسط هیئت امانا، به تشخیص رئیس فرهنگستان یا مقام مجاز، هزینه حداکثر به میزان ۱/۱۲ کل بودجه تفصیلی پیشنهادی برای هر ماه انجام می‌پذیرد.

ماده ۳۳- اعتبار اختصاص یافته از منابع عمومی دولت به فرهنگستان، کمک تلقی می‌شود و طبق بودجه تفصیلی فرهنگستان هزینه خواهد شد.

ماده ۳۴- فرهنگستان مجاز به جابه‌جایی، انجام افزایش و کاهش در بودجه (برنامه، طرح، فعالیت و فصل)، حداکثر به میزان ۳۰ درصد است.

ماده ۳۵- فرهنگستان مجاز است حد اکثر ۱۲ درصد از اعتبار مصوب خود را بدون الزام به رعایت مفاد این آیین‌نامه و سایر مقررات عمومی و به تشخیص رئیس فرهنگستان یا مقام مجاز هزینه نماید.

فصل سوم: منابع مالی و دریافت‌ها

ماده ۳۶- منابع مالی و دریافت‌های فرهنگستان بر اساس سیاست‌های کلی، اهداف و وظایف مندرج در اساسنامه، خط‌مشی‌ها و برنامه‌های راهبردی به شرح زیر تعیین می‌شود:
الف) وجوهی که تحت عنوان کمک یا عناوین دیگر از محل ردیف‌های بودجه کل کشور در اختیار فرهنگستان قرار می‌گیرد؛

۷

۷



ریاست جمهوری
فرهنگستانهای جمهوری اسلامی ایران

شماره
تاریخ
پیوست

امور مشترک فرهنگستانها



تهران، بزرگراه شهید حقانی
ورودی کتابخانه ملی
مجموعه فرهنگستانها

صندوق پستی: ۳۳۲۱۱-۱۵۳۸۶
تلفن: ۸۸۶۴۵۵۱۲-۰۲۱
فکس: ۸۸۶۵۶۲۰۹-۰۲۱

ب) درآمدهای اختصاصی فرهنگستان که انواع و نحوه وصول و مصرف آنها براساس «دستورالعمل پیوست شماره ۱» است، به حساب غیرقابل برداشت واریز و با درخواست، به حسابهای فرهنگستان منتقل خواهد شد؛

پ) وجوهی تحت عنوان «سایر منابع تأمین اعتبار» که به هر نحوی از دستگاهها و سازمانها دریافت می شود و نحوه وصول و مصرف آن مطابق با مفاد این آیین نامه خواهد بود.

ت) هدایا و کمک های مردمی که انواع و نحوه وصول و مصرف آنها براساس «دستورالعمل پیوست شماره ۲» است.

ث) وصول مطالبات

ج) وجوه حاصل از موقوفات که بر طبق مفاد وقف نامه به مصرف خواهد رسید؛

چ) انواع تسهیلات بانکی، اوراق مشارکت و هرگونه وام به هر شکل، اعم از منابع داخل و خارج کشور، که پس از موافقت هیئت امنا دریافت می شود.

ح) سایر انواع دریافت ها و درآمدهایی که به صورت پیش بینی نشده عاید می شود و مغایرتی با اهداف فرهنگستان ندارد.

ماده ۳۷- سپرده یا وجه الضمان یا وثیقه یا ودیعه یا نظایر آنها که بر طبق مفاد این آیین نامه یا بر حسب ضرورت، به تشخیص رئیس فرهنگستان یا مقام مجاز اخذ می شود، باید به حساب بانکی که به همین منظور افتتاح شده است واریز شود.

ماده ۳۸- رد وجوه سپرده یا جبران خسارت ناشی از عدم اجرای تعهدات، از محل موجودی حساب فوق، به تشخیص رئیس فرهنگستان یا مقام مجاز صورت خواهد گرفت.

ماده ۳۹- فرهنگستان مجاز است برای رفع احتیاجات ضروری خود، از موجودی حسابهای مستقل و حساب سپرده به صورت موقت و با تشخیص رئیس فرهنگستان یا مقام



ریاست جمهوری
فرهنگستانهای جمهوری اسلامی ایران

شماره
تاریخ
پیوست

امور مشترک فرهنگستانها



فرهنگستان زبان و ادب فارسی



مُجاز استفاده کند و حداکثر تا پایان همان سال مالی آن را مسترد نماید.

تبصره: تعریف مصادیق احتیاجات ضروری به تشخیص رئیس فرهنگستان یا مقام مُجاز است.

ماده ۴۰- فرهنگستان مُجاز است تمام یا قسمتی از موجودی حسابهای بانکی را نزد بانکهایی که دارای مجوز از بانک مرکزی هستند به صورت اوراق مشارکت، پس انداز و سایر موارد، سپرده گذاری کند و درآمد حاصل را در زمره درآمدهای اختصاصی فرهنگستان محسوب نماید و در قالب بودجه تفصیلی به مصرف برساند.

ماده ۴۱- در مواردی که برای تقسیط بدهی اشخاص به فرهنگستان یا دادن مهلت به بدهکاران مزبور یا جریمه های نقدی ناشی از استنکاف یا عدم پرداخت به موقع بدهی در این آیین نامه تعیین تکلیف نشده باشد، رئیس فرهنگستان یا مقام مُجاز می تواند بدهی های مذکور را حداکثر تا مدت دو سال تقسیط نماید. در صورت عدم تأدیه بدهی در فرصت مذکور، بر طبق مصوبات هیئت امنا اقدام خواهد شد.

فصل چهارم: هزینه ها و پرداخت ها

ماده ۴۲- در مورد آن بخش از هزینه های جاری مستمر که به نوعی انجام آن از یک سال مالی بیشتر می شود، فرهنگستان می تواند به تشخیص رئیس یا مقام مُجاز، تعهدات یا قراردادهایی را برای مدتی متناسب منعقد نماید.

تبصره: فرهنگستان مکلف است در بودجه سالانه خود اعتبارات لازم برای پرداخت این تعهدات را مقدم بر سایر اعتبارات منظور نماید.



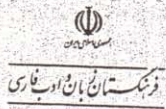
تهران، بزرگراه شهید حقانی
ورودی کتابخانه ملی
مجموعه فرهنگستان ها
صندوق پستی: ۱۵۳۸۶-۳۳۲۱۱
تلفن: ۰۲۱-۸۸۶۴۵۱۲
فکس: ۰۲۱-۸۸۶۵۶۲۰۹



ریاست جمهوری
فرهنگستانهای جمهوری اسلامی ایران

شماره
تاریخ
پیوست

امور مشترک فرهنگستان ها



تهران ، بزرگراه شهید حقانی
ورودی کتابخانه ملی
مجموعه فرهنگستان ها

صندوق پستی : ۱۵۳۸۶-۳۳۲۱۱
تلفن : ۰۲۱-۸۸۶۴۵۵۱۲
فکس : ۰۲۱-۸۸۶۵۶۲۰۹

ماده ۴۳- پرداخت هزینه ها به ترتیب پس از طی مراحل تشخیص و تأمین اعتبار و تعهد و

تسجیل و دستور پرداخت، صورت خواهد گرفت.

تبصره: امضای سند حسابداری و چک از طرف رئیس فرهنگستان یا مقام مجاز به منزله

تشخیص، تعهد، تسجیل و دستور پرداخت است.

ماده ۴۴- اختیار و مسئولیت تشخیص و انجام تعهد و تسجیل و دستور پرداخت به عهده

رئیس فرهنگستان یا مقام مجاز و مسئولیت تأمین اعتبار و تطبیق با مفاد این

آیین نامه به عهده مدیر مالی است.

تبصره ۱- اختیارات و مسئولیت های موضوع این ماده، حسب مورد و بدون واسطه، از طرف

رئیس فرهنگستان به مقام مجاز به صورت کامل یا موردی قابل تفویض خواهد

بود، لیکن در هیچ یک از موارد تفویض اختیار و مسئولیت به معنی سلب اختیار

و مسئولیت تفویض کننده نخواهد بود.

تبصره ۲- در اجرای این ماده، تفویض اختیار و مسئولیت مربوط به رئیس فرهنگستان و

مدیر مالی به شخص واحد و نیز تفویض اختیار و مسئولیت رئیس فرهنگستان به

مدیر مالی یا کارکنان تحت نظر او مجاز نخواهد بود.

ماده ۴۵- در مواردی که لازم است قبل از انجام تعهد وجهی پرداخت شود، می توان

به تشخیص رئیس فرهنگستان یا مقام مجاز، مبالغی به عنوان پیش پرداخت تأدیه

نمود.

ماده ۴۶- در مواردی که بنا به عللی تسجیل یا تهیه اسناد و مدارک لازم برای تأدیه تمام

دین مقدور نباشد یا پرداخت تمام وجه مورد تعهد میسر نباشد، می توان بخشی از

وجه تعهد شده را تحت عنوان علی الحساب، به تشخیص رئیس فرهنگستان یا مقام

مجاز، پرداخت نمود.



رئاست جمهوری
فرهنگستانهای جمهوری اسلامی ایران

شماره
تاریخ
پیوست

امور مشترک فرهنگستانها



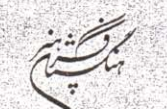
فرهنگستان زبان و ادب فارسی



فرهنگستان علوم



فرهنگستان ادب و هنر



فرهنگستان تاریخ و جغرافیا



فرهنگستان فلسفه و منطق



فرهنگستان حقوق و اقتصاد



فرهنگستان پزشکی و داروسازی



فرهنگستان ورزش و تفریح

تهران، بزرگراه شهید حقانی
ورودی کتابخانه ملی
مجموعه فرهنگستانها
صندوق پستی: ۱۵۳۸۶-۳۳۲۱۱
تلفن: ۰۲۱-۸۶۴۵۵۱۲
فکس: ۰۲۱-۸۸۶۵۶۲۰۹

تبصره: میزان و نحوه واگذاری و واریز تنخواه گردان، پیش پرداخت، علی الحساب و نوع تضمین مورد نیاز بر طبق «دستورالعمل پیوست شماره ۳» خواهد بود.

ماده ۴۷- مانده اعتبارات مصرف نشده هر سال به سال بعد منتقل می شود و همراه با بودجه تفصیلی فرهنگستان به تصویب می رسد. تعهدات سنوات قبل فرهنگستان در سالهای بعد قابل پرداخت است.

تبصره ۱: مانده مصرف نشده اعتبارات تملک داراییهای سرمایه ای منحصراً به مصرف تملک داراییهای سرمایه ای می رسد.

تبصره ۲: در صورت اتمام یک پروژه طرح تملک داراییهای سرمایه ای و پرداخت کلیه تعهدات مربوط، جابه جایی مانده اعتبار آن پروژه به سایر پروژه ها و طرح های در دست اقدام با دستور رئیس فرهنگستان یا مقام مجاز صورت می گیرد.

تبصره ۳: مانده وجوه مصرف نشده اعتبارات هزینه ای و اختصاصی، پس از اختصاص وجوه لازم برای تعهدات قبلی، به تشخیص رئیس فرهنگستان یا مقام مجاز برای اجرا و تکمیل طرح ها و پروژه های تملک داراییهای سرمایه ای و مخارج هزینه ای قابل مصرف است.

ماده ۴۸- پرداخت های فرهنگستان لازم است صرفاً از طریق حساب های بانکی انجام گیرد. گواهی بانک دایر بر انتقال وجه به حساب ذینفع، پرداخت وجه به ذینفع یا وکیل قانونی او، یا حواله در وجه ذینفع یا وکیل قانونی او به عنوان رسید گیرنده وجه تلقی و پرداخت محسوب می شود.

تبصره: در موارد استثنایی با تشخیص رئیس فرهنگستان یا مقام مجاز، اگر اخذ رسید از گیرنده وجه مقدور یا به مصلحت نباشد، پس از تأیید یکی از مقامات مذکور، پرداخت وجه (نقد یا غیر نقد) به ذینفع، قابل احتساب به هزینه قطعی خواهد

امور مشترک فرهنگستانها



تهران، بزرگراه شهید حقانی
ورودی کتابخانه ملی
مجموعه فرهنگستانها
صندوق پستی: ۳۳۲۱۱-۱۵۳۸۶
تلفن: ۸۸۶۴۵۱۲-۰۲۱
فکس: ۸۸۶۵۶۲۰۹-۰۲۱

بود.

ماده ۴۹- پرداخت هرگونه وجهی تحت عناوین کمک یا هدیه به اشخاص حقیقی و حقوقی، مشروط بر آن که به تشخیص رئیس فرهنگستان، یا مقام مجاز فعالیت شخص حقیقی یا حقوقی دریافت کننده وجه در جهت اهداف فرهنگستان باشد مجاز است و وجوه پرداختی از این بابت به حساب هزینه قطعی منظور خواهد شد.

ماده ۵۰- حسابهای بانکی فرهنگستان و واحدهای تابعه (به جز حساب رابط خزانه) به تعداد مورد نیاز برای دریافتها و پرداختها، در یکی از بانکهای دارای مجوز از بانک مرکزی، به پیشنهاد مدیر مالی و موافقت رئیس فرهنگستان یا مقام مجاز، گشوده خواهد شد.

فصل پنجم: معاملات

ماده ۵۱- معاملات اعم از خرید، فروش، اجاره، پیمانکاری، اجرت کار و غیره، به استثنای مواردی که مشمول آیین نامه اداری و استخدامی فرهنگستان است، از طریق مناقصه یا مزایده انجام می شود، مگر در موارد زیر:

- الف) معاملاتی که طرف معامله وزارتخانه ها و سازمانها یا مؤسسه ها یا شرکت های دولتی یا شهرداری ها و مؤسسه های وابسته به آنها باشد؛
- ب) معاملاتی که انجام آنها، به تشخیص و مسئولیت رئیس فرهنگستان یا مقام مجاز، با مؤسسه ها و نهادهای عمومی غیردولتی و مؤسسه های تابعه که بیش از پنجاه درصد سهام یا مالکیت آنها متعلق به مؤسسه ها و نهادهای مذکور باشند و نیز با شرکت های تعاونی مصرف و توزیع کارکنان وزارتخانه ها و



ریاست جمهوری
فرهنگستانهای جمهوری اسلامی ایران

شماره
تاریخ
پیوست

امور مشترک فرهنگستانها

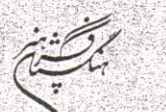


تهران، بزرگراه شهید حقانی
ورودی کتابخانه ملی
مجموعه فرهنگستانها

صندوق پستی: ۱۵۳۸۶-۳۳۲۱۱
تلفن: ۰۲۱-۸۸۶۴۵۵۱۲
فکس: ۰۲۱-۸۸۶۵۶۲۰۹

- مؤسسه‌ها و شرکت‌های دولتی و شرکت‌ها و مؤسسه‌های تعاونی تولید و توزیع که تحت نظارت مستقیم دولت تشکیل و اداره می‌شود؛
- پ) خرید اموال و خرید خدمات و حقوقی که به تشخیص رئیس فرهنگستان به صرفه و صلاح باشد؛
- ت) اجاره اموال غیر منقول به تشخیص رئیس فرهنگستان یا مقام مجاز؛
- ج) خرید و فروش خدمات هنری، فرهنگی، صنایع مستظرفه، خدمات کارشناسی و حقوقی و همچنین خدمات مشاوره‌ای و خدمات مؤسسه‌های علمی - فرهنگی، پژوهشی، حق الاختراع و کتب و نشریات علمی به تشخیص رئیس فرهنگستان یا مقام مجاز؛
- چ) خرید کالاهای مورد مصرف روزانه که در محل، نرخ ثابتی از طرف دولت یا مراجع ذیصلاح برای آنها تعیین شده باشد؛
- ح) خرید کالاها و خدمات انحصاری دولتی و غیردولتی؛
- خ) کرایه حمل و نقل هوایی، زمینی، دریایی و هزینه مسافرت، خرید ارز و نظایر آن، اعم از اینکه نرخ ثابتی برای آنها تعیین شده یا نشده باشد؛
- د) تعمیر، راهبری، نگهداری و خرید قطعات یدکی برای تعویض یا تکمیل لوازم و تجهیزات و ماشین آلات ثابت و متحرک و همچنین ادوات و ابزار سمعی و بصری و نظایر آنها به پیشنهاد مقام ذیربط و تأیید رئیس فرهنگستان یا مقام مجاز؛
- ذ) معاملات محرمانه و نظایر آنها به تشخیص رئیس فرهنگستان یا مقام مجاز؛
- ر) چاپ و صحافی به تشخیص رئیس فرهنگستان یا مقام مجاز؛
- ز) خریدهای ارزی با اعلامیه بانک و مدارک ترخیص کالا از گمرک؛
- ژ) خرید، فروش یا واگذاری حق بهره‌برداری از مالکیت‌های فکری، فناورانه و

امور مشترک فرهنگستانها



تهران، بزرگراه شهید حقانی
ورودی کتابخانه ملی
مجموعه فرهنگستانها
صندوق پستی: ۱۵۳۸۶-۳۳۲۱۱
تلفن: ۰۲۱-۸۸۶۴۵۵۱۲
فکس: ۰۲۱-۸۸۶۵۶۲۰۹

معنوی به تشخیص کارشناس رسمی دادگستری.

ماده ۵۲- نصاب معاملات از نظر مبلغ به سه دسته کوچک، متوسط و بزرگ به شرح زیر طبقه بندی می شوند:

الف) معاملات کوچک: معاملاتی که مبلغ آن مساوی و یا کمتر از حد نصاب سالیانه اعلام شده توسط هیئت وزیران می باشد؛

ب) معاملات متوسط: معاملاتی که مبلغ آنها بیش از سقف معاملات کوچک باشد و از ده برابر سقف معاملات کوچک تجاوز نکند؛

پ) معاملات بزرگ: معاملاتی که مبلغ برآورد اولیه آنها بیش از سقف معاملات متوسط باشد؛

تبصره: مبنای نصاب در فروش، مبلغ تعیین شده از سوی کارشناس رسمی دادگستری به تشخیص رئیس فرهنگستان یا مقام مجاز است.

ماده ۵۳- خرید و مناقصه در معاملات به طریق زیر انجام می پذیرد:

الف) در مورد معاملات کوچک، به کمترین بهای ممکن و به صرفه و صلاح فرهنگستان، به تشخیص و مسئولیت کاربرداز (مأمور خرید)؛

ب) در مورد معاملات متوسط، به کمترین بهای ممکن و به صرفه و صلاح فرهنگستان، به تشخیص و مسئولیت کاربرداز و مسئول مافوق و تأیید رئیس فرهنگستان یا مقام مجاز؛

پ) در مورد معاملات بزرگ، با انتشار آگهی عمومی یا ارسال دعوت نامه (مناقصه محدود) به تشخیص رئیس فرهنگستان یا مقام مجاز.

ماده ۵۴- فروش و مزایده در معاملات به طرق زیر انجام می پذیرد:

الف) در مورد معاملات کوچک، به بیشترین بهای ممکن به تشخیص و مسئولیت مأمور فروش؛



ریاست جمهوری
فرهنگستانهای جمهوری اسلامی ایران

شماره
تاریخ
پیوست

امور مشترک فرهنگستانها



فرهنگستان زبان و ادب فارسی



فرهنگستان ادب فارسی

فرهنگستان ادب فارسی



تهران، بزرگراه شهید حقانی
ورودی کتابخانه ملی
مجموعه فرهنگستانها

صندوق پستی: ۱۵۳۸۶-۳۳۲۱۱
تلفن: ۰۲۱-۸۸۶۴۵۵۱۲
فکس: ۰۲۱-۸۸۶۵۶۲۰۹

ب) در مورد معاملات متوسط، به بالاترین بهای ممکن و به صرفه و صلاح فرهنگستان، به تشخیص و مسئولیت مأمور فروش و مسئول مافوق و تأیید رئیس فرهنگستان یا مقام مُجاز؛

پ) در مورد معاملات بزرگ، با انتشار آگهی عمومی یا ارسال دعوت نامه (مزایده عمومی و محدود).

ماده ۵۵- در مواردی که انجام مزایده یا مناقصه بر اساس گزارش توجیهی واحد مربوط و به تشخیص گروهی مرکب از دبیر، مدیر مالی و یک نفر به انتخاب و حکم رئیس فرهنگستان (گروه ترک تشریفات مزایده و مناقصه) میسر یا به مصلحت نباشد می توان معامله را به طریق دیگری انجام داد. در این صورت، گروه مزبور با رعایت صرفه و صلاح فرهنگستان، نحوه انجام معامله را مشخص می نماید و پس از تأیید رئیس فرهنگستان معتبر خواهد بود.

ماده ۵۶- جلسه گروه ترک تشریفات مناقصه و مزایده (موضوع ماده ۵۶ این آیین نامه) در هر مورد با دعوت دبیر تشکیل می شود. کلیه اعضا مکلف به حضور در جلسات گروه و ابراز نظرات خود در مورد گزارش توجیهی واحد مربوط، در مورد تقاضای ترک تشریفات مناقصه یا مزایده یا ارسال دعوت نامه (مناقصه یا مزایده محدود) و همچنین نحوه انجام معامله مورد نظر، هستند. لیکن تصمیمات گروه با رأی اکثریت اعضا معتبر خواهد بود.

ماده ۵۷- در کلیه معاملات تنظیم قرارداد یا دریافت برگ خرید (فاکتور) و مدارک مثبته الزامی است، مگر در موارد اضطراری و استثنائی از قبیل هزینه برگزاری همایش ها، پذیرایی، مسافرت و نظایر آن که امکان تهیه اسناد و مدارک آنها مقدور نباشد. در این موارد، در موقع معامله صورت مجلس تنظیم می شود و به تأیید رئیس فرهنگستان یا مقام مُجاز می رسد.



ریاست جمهوری
فرهنگستانهای جمهوری اسلامی ایران

شماره
تاریخ
پیوست

امور مشترک فرهنگستان ها



تهران ، بزرگراه شهید حقانی
ورودی کتابخانه ملی
مجموعه فرهنگستان ها
صندوق پستی : ۱۵۳۸۶-۳۳۲۱۱
تلفن : ۰۲۱-۸۸۶۴۵۵۱۲
فکس : ۰۲۱-۸۸۶۵۶۲۰۹

ماده ۵۸- نحوه انجام معاملات و تشریفات مناقصه و مزایده و سایر مقررات اجرای مواد ۵۲ تا ۵۵ این آیین نامه به موجب «دستورالعمل پیوست شماره ۴» خواهد بود.

فصل ششم: نظارت مالی

ماده ۵۹- در صورتی که مدیر مالی پرداخت وجهی را برخلاف مصوبات هیئت امنا و مفاد این آیین نامه تشخیص دهد، مراتب را با ذکر دلایل مربوط، کتباً به رئیس فرهنگستان یا مقام مجاز صادرکننده دستور پرداخت، اعلام می کند. مقام صادرکننده دستور، پس از وصول گزارش مدیر مالی چنانچه دستور پرداخت مجدد را کتباً به مدیر مالی اعلام نماید، مدیر مالی مکلف است وجه مزبور را پرداخت نماید.

تبصره ۱: امضای سند حسابداری موضوع این ماده از طرف رئیس فرهنگستان یا مقام مجاز به منزله قبول مسئولیت است.

تبصره ۲: در واحدهای زیرمجموعه، مسئولیت های مربوط به مقام مجاز و عامل مالی آن واحد همان مسئولیت هایی است که برای رئیس فرهنگستان و مقام مجاز و مدیر مالی در این آیین نامه پیش بینی شده است.

فصل هفتم: حسابداری و حسابرسی

ماده ۶۰- به منظور جلوگیری از تداخل منابع مالی فرهنگستان و تفکیک برنامه ها و طرح هایی که از هر محلی تأمین مالی می شوند، حساب های فرهنگستان به تفکیک منابع مالی، تحت عنوان حساب مستقل، ثبت و طبقه بندی می شود.

امور مشترک فرهنگستانها



تهران، بزرگراه شهید حقانی
 ورودی کتابخانه ملی
 مجموعه فرهنگستانها

صندوق پستی: ۱۵۳۸۶-۳۳۲۱۱
 تلفن: ۰۲۱-۸۸۶۴۵۵۱۲
 فکس: ۰۲۱-۸۸۶۵۶۲۰۹

ماده ۶۱- روش نگهداری حسابهای فرهنگستان بر اساس اصول و استانداردهای نظام

حسابداری بخش عمومی با رویکرد تعهدی خواهد بود.

ماده ۶۲- حسابهای مستقل فرهنگستان عبارتاند از:

- الف) حساب مستقل وجوه اعتبارات هزینه‌ای؛
- ب) حساب مستقل وجوه اعتبارات تملک دارایی‌های سرمایه‌ای؛
- پ) حساب مستقل وجوه اعتبارات اختصاصی؛
- ت) حساب مستقل وجوه هدایا و کمک‌های مردمی؛
- ث) حساب مستقل وجوه سپرده؛
- ج) حساب مستقل وجوه بازنشستگی؛
- چ) حساب مستقل وجوه سایر منابع؛
- ح) سایر حسابهای مستقل که عنداللزوم به پیشنهاد مدیر مالی و موافقت رئیس فرهنگستان یا مقام مجاز افتتاح خواهد شد.

ماده ۶۳- صورت‌های مالی حسابرسی‌شده توسط حسابرس منتخب هیئت امنای

فرهنگستان، هر سال، بر اساس اسناد و مدارک حسابداری و حداکثر تا پایان
 شهریورماه سال بعد توسط مدیر مالی تنظیم و پس از تأیید رئیس فرهنگستان
 جهت تصویب به هیئت امنا ارسال می‌شود. این صورت‌ها عبارت‌اند از:

- الف) صورت وضعیت مالی؛
- ب) صورت تغییرات در وضعیت مالی؛
- پ) گردش حساب تغییرات در ارزش خالص؛
- ت) صورت مقایسه بودجه و عملکرد؛
- ث) یادداشت‌های توضیحی.

ماده ۶۴- مدیر مالی فرهنگستان موظف است گزارش دریافت و پرداخت‌های حساب‌های



ریاست جمهوری
فرهنگستانهای جمهوری اسلامی ایران

شماره
تاریخ
پیوست

امور مشترک فرهنگستانها



فرهنگستان زبان و ادب فارسی



تهران، بزرگراه شهید حقانی
ورودی کتابخانه ملی
مجموعه فرهنگستانها

۱۸۳۸۶۳۳۳۱۱۰

مستقل را هرساله ماه و حداکثر تا پایان ماه بعد (ماه چهارم) به رئیس فرهنگستان ارائه دهد و علاوه بر آن، موظف است یک نسخه از صورت‌های مالی اسفند و صورت‌های مالی نهایی را حداکثر تا پایان شهریور ماه سال بعد به وزارت امور اقتصادی و دارایی و دیوان محاسبات کشور تحویل نماید.

تبصره: تأیید و تصویب صورت‌های مالی توسط هیئت امناء به منزله تسویه حساب عملکرد قطعی آن سال مالی فرهنگستان است.

ماده ۶۵- نحوه نگهداری حساب‌های مستقل، دفاتر، اسناد و مدارک حسابداری به موجب رویه‌ای است که در این آیین‌نامه درج شده است و گزارش‌های مالی بر اساس استانداردهای نظام حسابداری بخش عمومی خواهد بود.

فصل هشتم: اموال

ماده ۶۶- اموال فرهنگستان عبارت است از کلیه دارایی‌های ثابت مشهود و نامشهود و غیرنقدی که شامل اجناس و اشیاء غیرنفیس و کالاهایی که به صورت منقول و غیرمنقول و در انواع مصرفی و غیرمصرفی که در تملک فرهنگستان است و مسئولیت حفظ و حراست از آنها برعهده فرهنگستان و نگهداری حساب آنها بر عهده مدیر مالی است.

ماده ۶۷- فروش، انتقال، اهدا یا اسقاط اموال منقول غیرمصرفی و مازاد بر نیاز فرهنگستان، به تشخیص گروهی مرکب از دبیر، مدیر مالی و یک نفر کارشناس رسمی دادگستری و به استناد گزارش امین اموال مجاز است. وجوه حاصل از فروش این اموال به حساب درآمد اختصاصی واریز می‌شود.

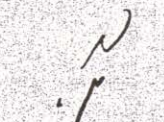
تبصره ۱: اموال منقولی که فروش آنها از نظر قانون ممنوع است، از شمول این ماده مستثنی



امور مشترک فرهنگستانها



فرهنگستان، ان آری



تهران، بزرگراه شهید حقانی
ورودی کتابخانه ملی
مجموعه فرهنگستانها
صندوق پستی: ۱۵۳۸۶-۳۳۲۱۱
تلفن: ۰۲۱-۸۸۶۴۵۵۱۲
فکس: ۰۲۱-۸۸۶۵۶۲۰۹

است.

تبصره ۲: اهدای اموال منقول، مازاد و بلااستفاده با تأیید رئیس فرهنگستان قابل واگذاری به مؤسسات علمی، آموزشی، پژوهشی، خیریه و عام المنفعه مجاز است.

ماده ۶۸- ارزش گذاری و تعیین قیمت اموال و دارایی ها توسط کارشناس رسمی دادگستری و به تشخیص رئیس یا مقام مجاز انجام می شود.

تبصره: گزارش کارشناس موضوع ماده فوق پس از تأیید رئیس فرهنگستان قابل اجرا خواهد بود.

ماده ۶۹- با تأیید رئیس فرهنگستان یا مقام مجاز می توان حق استفاده از اموال غیرمنقول مازاد بر احتیاج را به طور موقت و بدون حق تصرف مالکانه، واگذار کرد. درآمد حاصل از این بابت، درآمد اختصاصی فرهنگستان تلقی می شود.

ماده ۷۰- نحوه ارزیابی و نگهداری اموال، رسیدگی و چگونگی نظارت و تمرکز حساب اموال منقول و غیرمنقول فرهنگستان به موجب دستورالعمل شماره ۵ پیوست خواهد بود.

فصل نهم: متفرقه

ماده ۷۱- دریافت ضمانت نامه بانکی یا سپرده نقدی یا سفته یا چک تضمین شده بانکی به عنوان سپرده شرکت در مناقصه و مزایده یا تضمین حسن انجام معامله بلامانع است، در هر صورت با تشخیص رئیس فرهنگستان یا مقام مجاز، این اسناد در هر زمان قابل تبدیل به یکدیگر هستند.

ماده ۷۲- به فرهنگستان اجازه داده می شود به اعضای هیئت امنا یا اعضای پیوسته و وابسته، برای مشاوره در امور پژوهشی یا شرکت در جلسات تعیین شده از سوی



ریاست جمهوری
فرهنگستانهای جمهوری اسلامی ایران

شماره
تاریخ
پیوست

امور مشترک فرهنگستانها



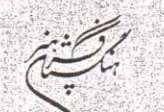
فرهنگستان زبان و ادب فارسی



فرهنگستان علوم



فرهنگستان ادب و هنر



فرهنگستان تاریخ و جغرافیا



تهران، بزرگراه شهید حقانی
ورودی کتابخانه ملی
مجموعه فرهنگستانها

صندوق پستی: ۱۵۲۸۶-۳۳۲۱۱
تلفن: ۰۲۱-۸۸۶۴۵۵۱۲
فکس: ۰۲۱-۸۸۶۵۶۲۰۹

- فرهنگستان و بر اساس تعرفه‌های مصوب هیئت امناء، حق الزحمه پژوهشی یا پژوهانه پرداخت نماید.
- ماده ۷۳- موارد پیش‌بینی نشده در این آیین‌نامه تا تصویب هیئت امناء، تابع مقررات دانشگاه تهران و علوم پزشکی تهران خواهد بود.
- ماده ۷۴- دستورالعمل‌های موضوع پیوست مواد این آیین‌نامه با پیشنهاد دبیر امور مشترک فرهنگستانها و تصویب کمیسیون دائمی حداکثر ظرف مدت پنج ماه تهیه خواهد شد.
- ماده ۷۵- در مواردی که در تفسیر این آیین‌نامه اختلاف نظر وجود داشته باشد مرجع تبیین و تفسیرکننده کمیسیون دائمی خواهد بود.
- ماده ۷۶- مدت زمان اجرای آزمایشی این آیین‌نامه از تاریخ تصویب تا مدت ۵ سال خواهد بود.

این آیین‌نامه در ماده ۷۶ و ۲۰ تبصره در تاریخ ۱۳۹۷/۹/۲۲ به تصویب هیئت امنای فرهنگستانهای جمهوری اسلامی و تنفیذ ریاست محترم جمهوری رسیده و از این تاریخ به بعد کلیه ضوابط و مقررات مغایر لغو خواهد شد.

